

# Külső szakmai gyakorlat szabályozása a kommunikáció és médiatudomány mesterszakos (MA) képzésben

Legutóbbi módosítás: 2018-11-15

A 2017/18-as évtől felmenő rendszerben **16 óranyi** kötelező külső gyakorlat teljesítendő az egyes specializációkhoz kapcsolódva. A gyakorlatért egy kurzus keretében a képzés **során 2 kredit** írható jóvá. A kurzus formailag bármely félévben teljesíthető - minden félévben meghirdetésre kerül.

## Mentesség

A külső szakmai gyakorlat külön teljesítési kötelezettsége alól mentesülnek azok a hallgatók, akik

- (1) a Befutó fizetett gyakornoki programban gyakornoki pozíciót nyernek el,
- (2) demonstrátorként dolgoznak a tanszéken,
- (3) kurzust teljesítve részt vesz a tanszéken készített külső médiaprodukción (pl. a *SzemeSZTEr*, című televíziós, illetve *Kommcas* című rádiós magazin műsorok elkészítésében való részvétel minden szakirányon elfogadható) létrehozásában.

A mentességet a hallgató kérésére az adott specializáció vezetője<sup>1</sup> engedélyezi - ebben az esetben a hallgató "Külső szakmai gyakorlat" kurzusához bejegyzésre kerül a teljesítés.

## Hallgató által megszervezett gyakorlati hely

A külső szakmai gyakorlatot a hallgató teljesítheti olyan formában, hogy maga keres gyakorlati helyet saját maga számára.

### A gyakorlati hellyel kapcsolatos elvárások:

- A gyakorlat teljesíthető olyan szervezetnél, cégnél, melynek profilja, illetve a kapott gyakornoki pozíció a hallgató specializációjának megfelelő gyakorlati tudást nyújt.
- A gyakorlati hely elfogadhatóságáról a hallgató által választott specializáció vezetője dönt.

---

<sup>1</sup> A specializációk vezetői: Humán kommunikációkutatás: Ivaskó Lívია | Imázs- és identitásmenedzsment: Pusztai Bertalan | Kortárs média: Tóth Benedek

- A gyakorlat lezárultával a gyakorlatért felelős munkahelyi vezetőnek hivatalos dokumentumban kell igazolnia, hogy a hallgató gyakorlata a korábban meghatározottak szerint lezajlott, azt a hallgató teljesítette. A dokumentumot papíron vagy emailben a tanszéki irodának kell benyújtani. Az igazolásnak tartalmaznia kell:
  - szakmai gyakorlatot biztosító intézmény nevét és címét;
  - szakmai gyakorlat helyszínét (ha eltér a fentitől);
  - szakmai gyakorlat időtartamát;
  - munkahelyi vezető nevét, közvetlen elérhetőségeit;
  - a szakmai gyakorlat során a gyakornok által végzett tevékenység részletes leírását (legalább 5 mondatban)

## A gyakorlat értékelése:

- A hallgatónak a gyakorlat lezárásaként *rövid beszámolót* kell benyújtania a tanszéki irodának (papíron vagy emailben). A beszámolónak tartalmaznia kell, hogy (1) milyen gyakorlati helyen, (2) milyen feladatokat látott el a gyakorlat ideje alatt (3) milyen fontos gyakorlati tapasztalatokra tett szert a félév folyamán, és (4) mennyire érzi saját szempontjából értékesnek, használhatónak a megszerzett tudást?
- A beszámolót egy példányban kell benyújtani az irodának legkésőbb az aktuális szemeszter vizsgaidőszakának vége előtt 14 nappal.
- Az értékeléssel megbízott oktató a beérkezett beszámoló, illetve a gyakorlati hely által adott igazolás alapján értékeli a gyakorlat teljesítését („Kiválóan teljesítette”/“Teljesítette”/“Nem teljesítette”).

## A tanszék által biztosított gyakorlati hely

Azoknak a hallgatóknak a számára, akik nem tudnak saját maguk gyakorlati helyet találni, a tanszék korlátozott számban biztosít teljesítési lehetőséget hivatalos partnereinél. Ebben az esetben a külső szakmai gyakorlat szervezett keretek között teljesíthető – a teljesítés pontos részleteiről mindig az adott félév első hetében kell informálódni a Tanszéki Irodában. A gyakorlat értékelése a korábbiakban leírtaknak megfelelően működik.